Agro Dirigeants

24 septembre



Ordre du jour

- Présentation des réalisations et objectifs
- Questions
- Planning prévisionnel
- Les 12 clés pour réussir un projet

Le Bureau

- Elisabeth Durieux
- Laurent Yannic
- Benoit Firmin
- Antoine Meyer
- Jean-Claude Bartnicki (président)

Les Agro Dirigeants

Critères, Expérience de direction, au moins 15 ans d'expérience, cotisation payée

En activité

En recherche d'emploi

En activité et en recherche d'emploi

Cabinets de recrutement

Coachs

Equilibre entre les groupes

Objectifs

- Réseautage
- Développer la notoriété auprès des recruteurs (cabinets et entreprises)
- Aider à préparer ceux qui recherchent un emploi à clarifier leur projet
- S entrainer aux entretiens
- Se développer : développement personnel , management , coaching
- Echanges d'expérience
- Convivialité



Se présenter en 3 mn Les règles du jeu:

Présenter son projet

Donner un feedback

Recevoir un feedback



- Sur la forme:
 - 3 mn chrono, voire moins pour respecter la durée d'une introduction lors d'un cocktail.
 - Je m'assieds (ou je me tiens debout) devant mon interlocuteur

Le responsable du chrono doit indiquer les 30 sec restantes

- Sur le fond:
 - En général: La présentation doit donner envie à votre interlocuteur d'en savoir plus sur vous.
 - Lors des tours de table à AgroDirigeants:
 - Qui je suis
 - Quel est mon projet
 - Qu'est-ce que j'attends de vous

• Qui je suis:

- Mon projet est clair, alors je le présente
- Mon projet est en réflexion, alors je présente le stade de la réflexion, ainsi que mes prochaines étapes pour construire mon projet.
- Je suis en poste et je « regarde par la fenêtre », alors **je le précise** (confidentialité),
- Je suis en poste et je souhaite seulement aider le groupe, alors je précise comment.

- Quel est mon projet:
 - Des phrases que j'ai apprises par cœur (ou presque)
 - Des phrases courtes,
 - Des **mots compréhensibles** par tous (et non le jargon / abréviation de mon ancienne entreprise)
 - Un projet (très) **ciblé**, qui met en avant mes compétences, ma légitimité et mon unicité
 - (et qui, de facto, pourraient s'adapter à d'autres projets que je NE mentionne PAS).

- Qu'est-ce que j'attends de vous
 - Préparer sa liste d'entreprises cible
 - Faire une demande claire: type de contact, à quel niveau, type d'infos,....
 - Si je suis en poste et veux aider le groupe, alors je précise comment.

Donner un Feedback

- Le « vote » / acid-test:
 - Le groupe répond à chaud à la question: « ai-je compris le message principal? »

Donner un Feedback

- Chaque membre du groupe peut fournir un feedback de 45 sec, s'il le souhaite.
- Parler avec: force, courage, vérité et toujours avec bienveillance.
- 2 points positifs + 1 point à améliorer, renforcer, modifier ou introduire.

Recevoir un Feedback

- Je reçois et j'accueille le feedback avec sérénité et comme une richesse qui m'est donnée.
 - Je NE le commente PAS, cependant, je peux demander une précision.
- Je le note,.... Et je relis mes notes lorsque je prépare ma prochaine présentation.

Quelques exemples

- Conférences, débats, présentations: les clés d un projet réussi, la prise de poste, le management 2.0
- Pitch
- Portrait chinois
- Speed Networking
- Retour d'experience
-

Questions

- Equilibre en poste/en recherche
- Nature des interventions
- Horaire
- Périodicité
- Autres manifestations
- Partage des présentations
- Province